

## BESZÁMOLÓ RAJCZI BARNABÁS

2024. január 1. - 2024. január 31. között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2024. január 11. - EHK ülés

2024. január 18. - EHK ülés

2024. január 25. - EHK ülés

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

### SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

---

Az időszak folyamán több alkalommal - Személyes egyeztetés Zöllner Lilivel a MŰEPER aktualitásaival kapcsolatban

Az időszak folyamán több alkalommal - Személyes egyeztetés Antal Jázminnal a szociális bírálói vizsgák lebonyolítása és tudásátadás kapcsán

2024. január 31. - Személyes egyeztetés Antal Jázminnal és Kovács Laurával az ESZB elnöki feladatokkal kapcsolatban

az időszak során folyamatosan - Az EHK kommunikációs csatornáinak állandó figyelemmel kísérése

Az időszak folyamán több alkalommal - Személyes egyeztetés Zöllner Lilivel a MŰEPER aktualitásaival kapcsolatban

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2024. január. 25. - Stratégiai Bizottság

## BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

Belső Szociális Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- A rendszeres szociális ösztöndíjat bírálók írásbeli vizsgáinak tartása és ahhoz előzetes összeállítás 14 alkalommal, azok értékelése 77 alkalommal, szóbeli vizsgáinak összeállítása 2 alkalommal és tartása 24 alkalommal
- Az Egyetemi Szociális Bizottság Ügyrendjének véleményezése
- A Rendszeres szociális ösztöndíjat leadók listájának elkészítése a kollégiumi felvételi pályázathoz való figyelembevétel hiánypótlási határidejénél, valamint az ösztöndíj leadásánál és ezek továbbítása a Külső Szociális Bizottság részére
- A Rendszeres szociális ösztöndíjhoz készült segédanyagok ellenőrzése
- A hallgatók értesítése a Rendszeres szociális ösztöndíj leadása kapcsán
- A rendszeres szociális ösztöndíjat bírálók írásbeli vizsgáinak tartása és ahhoz előzetes összeállítás 14 alkalommal, azok értékelése 77 alkalommal, szóbeli vizsgáinak összeállítása 2 alkalommal és tartása 24 alkalommal

Belső Pályázati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Jeges Estet népszerűsítő anyagok elszállítása és elhelyezése a Schönherz Kollégiumban

## REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

---

## EGYÉB FELADATOK

---

- Hallgatói megkeresések megválaszolása az időszakban több alkalommal.
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- Ügyeleti feladatok ellátása az Egyetemi Hallgatói Képviselő irodájában:  
2024.01.08. 11:00-13:00
- Az EHK kommunikációs csatornáinak állandó figyelemmel kísérése
- Jeges Estet népszerűsítő anyagok elszállítása és elhelyezése a Schönherz Kollégiumban
- EHK Iroda takarítása, rendbetétele
- A 2024. évi Hallgatói Képviselő ZH előkészítése:
- A HK ZH leírás és szabályzat véleményezése
- Szabályzati lista összeállítása és véleményezése



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Tananyagok aktualizálása és rendszerezése az általános területen és a területek közötti közös anyagok rendszerezése
- Szabályzati lista korrektúrája

Az értékelt időszakban elért pontszám: 112,25 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 112 200 Ft

